PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Noviembre del 2022

Señor (a)
CIELO PATRICIA GARCES GALLEGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3291376 De 2022**
Coordinadora Académica
Popayán-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3291376 De 2022

Adriana María Oviedo LLanos, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.019.046.011 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166,667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: 10 de diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Negociación internacional, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

<table>
<tr>
<td>1</td>
<td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td>
<td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1: 2374638</td><td>Negocios internacionales</td><td>Popayán</td><td>Lunes y miercoles 07:00 a.m. a 13:00 p.m</td><td>54</td></tr>
<tr><td>Ficha 2: 2547485</td><td>Operación de Comercio Exterior</td><td>Popayán</td><td>Lunes y martes 13:00 p.m. a 18:00 p.m</td><td>55</td></tr>
<tr><td>Ficha 3: 2627262</td><td>Operación de servicios en Contact center y BPO</td><td>Popayán</td><td>Lunes y martes 07:00 a.m. a 13:00 p.m</td><td>55</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>164</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td>
<td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)
Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Ver punto 6 del informe GC.</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td>
<td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374638</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Negocios internacionales</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Negociación de productos colombianos basados en acuerdos internacionales.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Establecer políticas en la distribución física Internacional teniendo en cuenta el canal de distribución y ruta de transporte seleccionada.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2547485</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Operaciones de comercio exterior</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Herramientas para el desarrollo de operaciones de comercio exterior.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP3. Elaborar los documentos relacionados con procesos de importación, exportación y tránsito aduanero, según normativa.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table></td>
<td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium
Fecha de publicación:

Para la ficha 2374638
Ver guía 11 correspondiente al punto 2.5 del informe GC

Para la ficha 2547485
Ver guía AP3 correspondiente al punto 2.5 del informe GC

Para la ficha 2627262</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2627262</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en Operación de servicios en Contact Center y BPO</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Gestión de campañas para clientes a través de canales Contact Center y BPO.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Alistar el puesto de trabajo acorde con lineamientos técnicos y organizacionales</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>Planeación</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Ver guía _ AP 02 Planeación formación titulada correspondiente al punto 2.5 del informe GC</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2374638</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Tecnologo en Negocios internacionales</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>50</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Listado de asistencia sincrónicos – Googleform</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2.</td><td>2547485</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en operaciones de comercio exterior</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>42</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Listado de asistencia sincrónicos – Googleform</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3.</td><td>2627262</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en operación de servicios en Contact Center y BPO</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>41</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Listado de asistencia sincrónicos – Googleform</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Si aplica de lo contrario registrar N/A)</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS

Ver evidencia N.3 _ Registro de asistencia formato Google form.</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2627262</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>Técnico en operación de servicios en Contact Center y BPO</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros en Sofiaplus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</td>
</tr>
</table>

	tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.			

Resultado de aprendizaje	***260101047-01 Determinar las necesidades de los clientes de acuerdo con su prospección.***
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	26
Justificación de la no emisión de juicios	26 estudiantes no cargaron actividades en plataforma

Ficha 1.	***2627262***
Programa	Técnico en operación de servicios en Contact Center y BPO
Resultado de aprendizaje	***220501046-01 Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.***
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	18
No. Aprendices sin valorar	23
Justificación de la no emisión de juicios	23 estudiantes no cargaron actividades en plataforma

Ficha 1.	***2627262***
Programa	Técnico en operación de servicios en Contact Center y BPO
Resultado de aprendizaje	***220501046-02 Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.*** ***220501046-03 Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.***
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	15
No. Aprendices sin valorar	26

Justificación de la no emisión de juicios	26 estudiantes no cargaron actividades en plataforma

Ficha 1.	***2627262***
Programa	Técnico en operación de servicios en Contact Center y BPO
Resultado de aprendizaje	***220501046-04 Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.***
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices retirados	
No. Aprendices aprobados	12
No. Aprendices sin valorar	29
Justificación de la no emisión de juicios	29 estudiantes no cargaron actividades en plataforma

Ficha 1.	***2627262***
Programa	Técnico en operación de servicios en Contact Center y BPO
Resultado de aprendizaje	***240202501-01 Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.***
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices retirados	12
No. Aprendices aprobados	
No. Aprendices sin valorar	29
Justificación de la no emisión de juicios	29 estudiantes no cargaron actividades en plataforma

Ficha 1.	***2627262***
Programa	Técnico en operación de servicios en Contact Center y BPO
Resultado de aprendizaje	***240202501-02 Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.***
No. Aprendices matriculados	41
No. Aprendices retirados	

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>11</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>30</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>30 estudiantes no cargaron actividades en plataforma</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td><td>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
NO APLICA PARA LA INSTRUCTORA A CARGO DE LAS FICHAS TITULADAS</td><td>Reporte Mensual de instructor (RMI)

NO APLICA</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td><td>Reportar detalle de acciones realizadas
<table>
<tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>Actas, registro de asistencia

NO APLICA</td></tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8363935705 de la planilla, Mi planilla - Compensar y octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

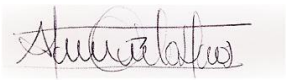
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

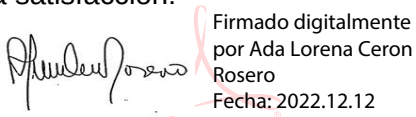
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
Adriana María Oviedo LLanos
Contratista
C.C. No. 1.019.046.011 de Bogotá.

Recibí a satisfacción:



Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato CO1.PCCNTR.3291376 de 2022
Cargo